

۸- دستور العمل مدیریت پسماندها برای مدیران واحدهای دامپزشکی

در راستای اجرایی شدن بند ب ماده ۲ و همچنین مواد ۱، ۴، ۶، ۷، ۹، ۱۱، ۱۵، ۱۶، ۱۸، ۱۹ و ۲۱ قانون مدیریت پسماندها و به استناد ماده ۶۸۸ قانون مجازات اسلامی، از آنجائیکه عدم اعمال مدیریت پسماندهای تولید شده توسط پرسنل واحدهای دامپزشکی می تواند منجر به آلودگیهای زیست محیطی و همچنین اثرات سوء بهداشتی برای پرسنل واحد دامپروری گردد؛ لذا اجرای دستورالعمل ذیل برای مدیریت پسماندهای تولیدی توسط پرسنل واحد دامپروری ضروری می باشد.

هدف: ارائه راهکارهایی در جهت مدیریت پسماندهای تولید شده توسط پرسنل.

مسئولیت: مسئولیت اجرای این دستورالعمل با مدیران واحدهای دامپروری می باشد.

دامنه: این دستورالعمل برای کلیه واحدهای دامپروری لازم الاجرا می باشد.

مفاد مورد نظر:

- آموزشهای لازم به پرسنل جهت آشنایی کامل با پسماندها ونحوه مدیریت صحیح در قبال آنها از طریق برگزاری کلاس آموزشی با حضور کارشناسان مربوطه، همچنین بروشورهای آموزشی، پوستر و
- مخازنی جهت تفکیک پسماندهای تولید شده توسط پرسنل دامپروری، در محوطه دامپروری، محل نگهداری دام، سالن غذا خوری پرسنل و فضای باز در نظر گرفته شود.
- ظروف تفکیک پسماندها، با توجه به نوع پسماند با رنگهای مختلف تعبیه شود، از جمله و به عنوان مثال مخزن با رنگ آبی پسماند فسادپذیر مانند باقیمانده مواد غذایی، زرد پسماند فسادناپذیر مانند پلاستیک و سبز، پسماند فساد ناپذیر همچون شیشه، کاغذ و فلز.
- بازدیدهای روزانه از مخازن تفکیک پسماندها در محوطه دامداری، جهت جلوگیری از سر ریز شدن پسماندها و یا ممانعت از نشت شیرابه پسماندهای فسادپذیر.

- در نظر گرفتن انباری موقت در محوطه دامپروری، جایی که دور از دسترس حشرات و حیوانات موذی بوده و محیطی سر پوشیده و مناسب باشد.

- انتقال پسماندهای موجود در واحد دامپروری به اماکن دفن زباله، توسط مأمور شهرداری و یا دهیاری منطقه در صورت نزدیکی دامپروری به شهرستان و یا دهستان، در غیر اینصورت، مسئولیت انتقال با خود واحدهای دامپروری می باشد.

- تعیین ساعت مشخص در روز، جهت انتقال پسماندهای موجود در مخازن به انبارهای موقت زباله.